

Białystok, dnia 01.12.2017 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) art. 138 g-s

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: Miasto Białystok – Urząd Miejski
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok
NIP: 542 030 46 37

Odbiorca: Przedszkole Samorządowe Nr 78
ul. Zagórna 2/3
15-820 Białystok

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ochrona posesji i mienia oraz sprzątanie terenów zewnętrznych Przedszkola Samorządowego Nr 78 w Białymstoku (budynek podpiwniczony, piętrowy, teren wokół budynku – 4552 m2)

III. WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- A. ochrona posesji i mienia Przedszkola Samorządowego Nr 78 15-820 Białystok ul. Zagórna 2/3 w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
- dyżur od poniedziałku do piątku: od godziny 18.00 do godziny 6.00, w soboty i w niedziele: od godziny 6.00 do godziny 6.00.
 - dyżur w inne dni ustawowo wolne od pracy: od godziny 6.00 do godziny 6.00

B. Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji:

- 1) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia pracownika kwalifikowanego – pracownicy nadzorujący pracę);
- 2) pracowników ze stażem zawodowym min. 1 rok, z imiennymi identyfikatorami.

C. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) ochrona posesji i mienia Przedszkola Samorządowego Nr 78;
- 2) podejmowanie przez pracowników ochrony w granicach chronionego obiektu działań, polegających w szczególności na:

a) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru (np. placu zabaw) lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku lub utrudniania pracy w obiekcie;

b) ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;

- 3) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy;
- 4) zamykanie i otwieranie bram wjazdowych zgodnie z przyjętymi zasadami w danym obiekcie;
- 5) zapalanie i gaszenie świateł na posesji Przedszkola Samorządowego Nr 78 w Białymstoku;

- 6) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku;
- 7) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu;
- 8) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
- 9) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem o ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionym obiekcie;
- 10) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Przedszkola Samorządowego Nr 78 w Białymstoku;
- 11) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;
- 12) pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;
- 13) informowanie i kierowanie klientów Przedszkola Samorządowego Nr 78 w Białymstoku do dyrektora przedszkola, podając jego godziny pracy;
- 14) gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy;
- 15) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w imienne identyfikatory;
- 16) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (telefony komórkowe, radiotelefony) dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
- 17) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
- 18) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym Przedszkola Samorządowego Nr 78 w Białymstoku oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż. oraz zapewnienie przestrzegania wymienionych dokumentów przez pracowników ochrony;
- 19) na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne wzmocnienie ochrony poprzez zwiększenie liczby dyżurujących pracowników za dodatkową odpłatnością obliczoną zgodnie z § 8 ust. 1 umowy;
- 20) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie;
- 21) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
 - a) elektrycznymi,
 - b) centralnego ogrzewania,
 - c) wodno-kanalizacyjnymi;
- 22) sprzątanie terenu wokół budynku przedszkola (plac zabaw, trawniki), polegające na:
 - a) zbieraniu śmieci
 - b) zbieraniu pozostawionych zabawek na placu zabaw (trawnikach) i złożenie ich w wyznaczonym miejscu w budynku przedszkola
 - c) koszeniu trawy i usuwaniu jej z terenu przedszkola na koszt własny
 - d) grabieniu opadłych liści i usuwanie ich z terenu przedszkola na koszt własny
 - e) odśnieżaniu chodników przed głównym wejściem do budynku, schodów głównych, parkingu, schodów bocznych, posypywanie ww. miejsc solą z piaskiem (sól, piasek w zakresie Wykonawcy)
 - f) odśnieżaniu dachu przedszkola na polecenie Zamawiającego
- 23) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w narzędzia, sprzęt, niezbędnych do realizacji umowy
- 24) przekazanie Zamawiającemu wykazu osób pracujących w chronionym obiekcie i zawiadomianiu Zamawiającego na piśmie w razie zmian osobowych;
- 25) ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
- 26) utrzymanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;

27) dysponowanie funkcjonującym całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionym obiektem i zapewniającego możliwość reakcji załóg patroloowo-interwencyjnych w warunkach szczególnego zagrożenia ochranianego obiektu

D. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
- 2) zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno-bytowych;
- 3) terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi;
- 4) kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów;
- 5) zapoznanie Wykonawcy z funkcjonowaniem w chronionym obiekcie.

IV. Termin realizacji zamówienia: 3.01.2018 r. – 2.01.2020 r.

V. Kryteria wyboru: cena - 100%

VI. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

VII. Oferta winna zawierać cenę netto i brutto w skali miesiąca przy uwzględnieniu prac, o których mowa w p. I, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

VIII. Oferta winna zawierać:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- koncesję na wykonywanie działalności, wydaną przez MSWiA zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm.)
- aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające o nie zaleganiu w opłatach podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp
- wykaz minimum dwóch wykonanych lub wykonywanych usług ochrony obiektów w okresie ostatnich 3 lat łącznie z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na min. 200 000,00 PLN
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje, tj. posiadanie uprawnienia do wykonywania zamówienia - licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia oraz dokumenty potwierdzające praktykę, staż pracy - świadectwo pracy pracownika lub oświadczenie wykonawcy (oraz inne dokumenty) zawierające wymagane przez zamawiającego informacje (potwierdzenie posiadania praktyki (stażu) w wykonywaniu zawodu pracownika ochrony fizycznej w obiektach o charakterze tzw. użyteczności publicznej

IX. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego

w Przedszkolu Samorządowym Nr 78 ul. Zagórna 2/3 Białystok lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia 15.12.2017 r. do godz. 10.00

- X.** Osobą do kontaktu z oferentami jest:
Katarzyna Żuk , tel.85 6534 648,
e-mail: ps78@um.bialystok.pl
- XI.** Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert w oparciu o kryteria wyboru określone w zaproszeniu.
- XII.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo unieważnić prowadzone postępowanie na każdym jego etapie.
- XIII.** Zamawiający powiadomi Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, ewentualnie o unieważnieniu postępowania.

Katarzyna Żuk

