

Zarządzenie Nr 2/2017  
Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 78 w Białymstoku  
z dnia 12.01.2017r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki przedszkolnej**

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – tekst ujednolicony (Dz.U. z 2016 poz.1943) zarządza co następuje:

§1

1. Ze stołówki prowadzonej na terenie przedszkola mogą korzystać wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola oraz zatrudnieni pracownicy.

§2

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z całodziennego wyżywienia.
2. Pracownicy mogą korzystać z całodziennego wyżywienia bądź z wybranego posiłku.
3. Zakłada się następujące proporcje kosztów przygotowania poszczególnych posiłków:
  - a/ Koszty przygotowania śniadania wynoszą 25% stawki żywieniowej;
  - b/ Koszty przygotowania obiadu wynoszą 50% stawki żywieniowej;
  - c/ Koszty przygotowania podwieczorku wynoszą 25% stawki żywieniowej.

§3

1. Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie z posiłków na podstawie drugiego miesiąca kwartału poprzedzającego kwartał obejmujący miesiąc, którego dotyczy naliczenie:
  - a) Dla dzieci uczęszczających do przedszkola w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła),
  - b) Dla pracowników przedszkola: kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła), kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników przygotowujących posiłki (kucharz, pomoce kuchenne), kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, ciepłej- 20% wartości faktur, kosztów zużycia gazu 75% wartości faktur z dwóch poprzedzających kwartałów w przeliczeniu na zużycie za 1 miesiąc.

§4

1. Od dnia 1.02.2017 r. ustala się stawkę żywieniową:
  - a/ dla dzieci – wyżywienie całodziennie - 4,50 zł
  - b/ dla pracowników za obiad – 6,50 zł

## §5

1. W przypadku powstania różnic między ustaloną dzienną stawką żywieniową na dany kwartał a dzienną stawką żywieniową zrealizowaną za ten kwartał, różnice te nie podlegają wyrównaniu ani zwrotowi.

## §6

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki w okresach jednomiesięcznych, do 15. dnia miesiąca, w którym osoba uprawniona korzystać będzie ze stołówki.

## §7

1. Opłaty za posiłki uiszczane są przelewem na konto przedszkola oraz mogą być opłacane przez MOPR zgodnie z wydaną decyzją.

## §8

1. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej lub rezygnacji z posiłku w danym dniu zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

2. W przypadku gdy nieobecność czy rezygnacja została zgłoszona w dniu poprzedzającym nieobecność opłata za posiłek ulega zwrotowi.

## §9

1. Zwrotów opłat, o których mowa w §8 dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu. Odpisów dokonuje Intendent na podstawie list nieobecności sporządzonych przez nauczycieli poszczególnych grup.

## §10

1. Opłaty za posiłki w miesiącach wakacyjnych można uiszczać do 5-go danego miesiąca wakacyjnego.

## §11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.02 2017 r.

2. Traci moc zarządzenie dyrektora Nr 10/2010 z dnia 30.08.2010 r.

Katarzyna Żuk  
dyrektor PS 78