

**Zarządzenie Nr 5/2019**  
**Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 78 w Białymstoku**  
**z dnia 15.05.2019r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania stołówki przedszkolnej**

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz §5 Uchwały Nr L/770/18 Rady Miasta Białystok z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 2447) zarządza, co następuje:

§1

1. Ze stołówki prowadzonej na terenie przedszkola mogą korzystać wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola oraz zatrudnieni pracownicy.

§2

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z całodziennego wyżywienia.
2. Pracownicy mogą korzystać z całodziennego wyżywienia bądź z wybranego posiłku.
3. Zakłada się następujące proporcje kosztów przygotowania poszczególnych posiłków:
  - a/ Koszty przygotowania śniadania wynoszą 25% stawki żywieniowej;
  - b/ Koszty przygotowania drugiego śniadania wynoszą 25% stawki żywieniowej.
  - b/ Koszty przygotowania obiadu wynoszą 50% stawki żywieniowej;

§3

1. Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie z posiłków na podstawie drugiego miesiąca kwartału poprzedzającego kwartał obejmujący miesiąc, którego dotyczy naliczenie:
  - a) Dla dzieci uczęszczających do przedszkola w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła),
  - b) Dla pracowników przedszkola: kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła), kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników przygotowujących posiłki (kucharz, pomoce kuchenne), kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, ciepłej- 20% wartości faktur, kosztów zużycia gazu 75% wartości faktur z dwóch poprzedzających kwartałów w przeliczeniu na zużycie za 1 miesiąc.

§4

1. Od dnia 1.06.2019 r. ustala się stawkę żywieniową:
  - a/ dla dzieci – wyżywienie całodziennie - 5,50 zł
  - b/ dla pracowników za obiad – 7,00 zł

§5

1.W przypadku powstania różnic między ustaloną dzienną stawką żywieniową na dany kwartał a dzienną stawką żywieniową zrealizowaną za ten kwartał, różnice te nie podlegają wyrównaniu ani zwrotowi.

#### §6

1.Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki w okresach jednomiesięcznych, do 15. dnia miesiąca, w którym osoba uprawniona korzystać będzie ze stołówki.

#### §7

1.Opłaty za posiłki uiszczane są przelewem na konto przedszkola oraz mogą być opłacane przez MOPR zgodnie z wydaną decyzją.

#### §8

1.W przypadku nieobecności osoby uprawnionej lub rezygnacji z posiłku w danym dniu zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

2.W przypadku gdy nieobecność czy rezygnacja została zgłoszona w dniu poprzedzającym nieobecność opłata za posiłek ulega zwrotowi.

#### §9

1.Zwrotów opłat, o których mowa w §8 dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu. Odpisów dokonuje Intendent na podstawie list nieobecności sporządzonych przez nauczycieli poszczególnych grup.

#### §10

1. Opłaty za posiłki w miesiącach wakacyjnych można uiszczać do 5.-go danego miesiąca wakacyjnego.

#### §11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.06 2019 r.
2. Traci moc zarządzenie dyrektora Nr 2/2017 z dnia 12.01.2017 r.