

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia dyrektora Nr 14/2012 z dnia 28.09.2012 r.

**Regulamin elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka STOPEREK.PL
w Przedszkolu Samorządowym Nr 78**

§ 1

Imienna Karta Dziecka przeznaczona jest do elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 2

W roku szkolnym 2012/2013 rodzic/opiekun otrzymuje bezpłatnie 1 egzemplarz Karty Dziecka. W następnych latach szkolnych rodzic/opiekun zakupuje jedną Kartę Dziecka.

§ 3

Rodzic/opiekun może wykupić dodatkowe karty.

§ 4

Karta Dziecka jest ważna przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 5

Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do posiadania karty przy sobie w momencie pozostawiania lub odbierania dziecka z przedszkola

§ 6

W przypadku zniszczenia, utraty Karty Dziecka, rodzic / opiekun zobowiązany jest do zakupu nowej. Fakt utraty rodzic/opiekun zgłasza nauczycielowi oddziału, do którego uczęszcza dziecko.

§ 7

Po wejściu do przedszkola rodzic/opiekun rejestruje godzinę przyrowadzenia dziecka poprzez zbliżenie Karty Dziecka do czytnika STOPEREK.PL .

§ 8

Po odebraniu dziecka z sali dydaktycznej lub placu przedszkolnego rodzic / opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka poprzez zbliżenie Karty Dziecka do czytnika.

§ 9

Prawidłowe sczytanie godziny przez czytnik zostanie oznaczone pojedynczym lub podwójnym sygnałem dźwiękowym.

§ 10

W przypadku nie zarejestrowania godziny przyjscia dziecka odpłatność będzie naliczana za pobyt dziecka od godz. 6.30.

§ 11

W przypadku nie zarejestrowania godziny odbioru dziecka odpłatność za jego pobyt będzie naliczana do godz. 18.00.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2012 r.